

別記第1号様式

給 与 証 明 書

北海道上川総合振興局長 様

令和 年 月 日

住 所
事業主氏名
電話番号 () 印
給与担当者氏名

_____ に対して、次のとおり給与を支給したことを証明します。 (単位：円)

区 分	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	合 計
給 与 の 内 訳	基本給													
	賞与													
	扶養手当													
	住宅手当													
	寒冷地手当													
	時間外手当													
	手当													
	手当													
	合計													

採 用 年 月 日	扶養親族の数				障害者の数		寡 婦	ひ と り 親	備 考
	配偶者	老 人	特 定	その他	特 別	その他			
年 月 日	有・無								

- ※ 記載上の注意事項
- 1 就職した月から12ヶ月分（給与の支給期間が12ヶ月に満たないときは、就職した月から提出直前まで）の給与の支給状況を記載してください。ただし、就職した月の給与が、日割計算などで1ヶ月分に満たないときは、就職した月の翌月から記載してください。
 - 2 非課税所得（通勤手当等）は記入しないでください。
 - 3 代表者印を必ず押印してください。（印の無いものは無効となります。）

[減免及び収入申告用]

【1年間での記載例】

給 与 証 明 書

令和〇〇年 〇月 〇日

北海道上川総合振興局長 様

住 所 旭川市〇条〇丁目〇番地〇号
事業所名 道営建設株式会社
代表者名 北海 太郎 印
給与担当者 上川 花子 ← 忘れずにご記入下さい。

旭川 太郎 忘れずにご記入下さい。
旭川 太郎 に対して、次のとおり給与を支給したことを証明します。

区分	2年6月	2年7月	2年8月	2年9月	2年10月	2年11月	2年12月	3年1月	3年2月	3年3月	3年4月	3年5月	合 計
基本給	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	95,000	1,140,000
賞与	95,000						95,000						190,000
扶養手当	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
住宅手当	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
寒冷地手当									7,000				7,000
時間外手当		10,000				10,000				5,000			25,000
役職 手当	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
皆勤 手当							3,000						3,000
合計	203,000	118,000	108,000	108,000	108,000	118,000	206,000	108,000	115,000	113,000	108,000	108,000	1,521,000

所得税法上の控除

採用年月日	扶 養 親 族 の 数				障害者の数		寡婦	ひとり親	備考	※ 業務が不定期等の場合は、内容等(その他)をご記入下さい。
忘れずにご記入下さい。 〇〇年 〇月 〇日	配偶者	老人	特定	その他	特 別	その他				
	有・無	人	1 人	人	1 人	人		〇		

- ◎ 給与証明書記載上の注意事項
- 1 現在の勤務先において、申請直前に支給した月の給与から遡って過去12ヶ月分の給与の支給状況を記載してください。
 - 2 給与の支給期間が12ヶ月に満たない場合は、就職した月から申請直前までの給与の支給状況を記載してください。
 - 3 該当する手当項目がない場合は、名称を書き加えて記載していただいても結構です。
 - 4 非課税所得(通勤手当等)は記載しないでください。
 - 5 代表者印を必ず押印してください(印のないものは無効になります)。

こちらの欄の該当項目にも忘れずにご記入下さい。

【1年未満及び1ヶ月未満での記載例】

給 与 証 明 書

令和〇〇年 〇月 〇日

北海道上川総合振興局長 様

住 所 旭川市〇条〇丁目〇番地〇号

事業所名 道営建設株式会社

代表者名 北海 太郎 印

給与担当者 上川 花子 ← 忘れずにご記入下さい。

旭川 太郎 ← 忘れずにご記入下さい。

旭川 太郎 に対して、次のとおり給与を支給したことを証明します。

区分	2年1月	2年2月	2年3月	2年4月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	合 計
基本給	49,000	95,000	95,000	95,000									334,000
賞与													
扶養手当		5,000	5,000	5,000									
住宅手当		3,000	3,000	3,000									15,000
寒冷地手当													9,000
時間外手当		10,000											
〇〇手当		5,000		5,000									10,000
手当													10,000
合計	49,000	118,000	103,000	108,000									378,000

※働いた月数が1ヶ月未満の場合はこのように記載をお願いします。

所得税法上の控除

採用年月日
忘れずにご記入下さい。
年 月 日

扶 養 親 族 の 数				障害者の数		寡婦	ひとり親	備考
配偶者	老人	特定	その他	特別	その他			
有・無	人	1人	人	1人	人		〇	・時給 〇〇〇円 ・勤務時間 〇〇時間 ・勤務日数 〇〇日間 ・月額見込 〇〇〇円

◎ 給与証明書記載上の注意事項

- 現在の勤務先において、申請直前に支給した月の給与から遡って過去12ヶ月分の給与の支給状況を記載してください。
- 給与の支給期間が12ヶ月に満たない場合は、就職した月から申請直前までの給与の支給状況を記載してください。
- 該当する手当項目がない場合は、名称を書き加えて記載していただいても結構です。
- 非課税所得(通勤手当等)は記載しないでください。
- 代表者印を必ず押印してください(印のないものは無効になります)。

こちらの欄の該当項目にも忘れずにご記入下さい。